

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

НОВОВОСКРЕСЕНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

26 .12.2016
 257

с. Нововоскресеновка

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение

должности главы муниципального образования Нововоскресеновский сельсовет

В соответствии со [статьей 3](#) 6 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](#) Амурской области от 18.12.2014 № 459-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области» и [Уставом](#) муниципального образования Нововоскресеновский сельсовет.

Нововоскресеновский сельский Совет народных депутатов

решил:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке проведения конкурса на замещение должности главы муниципального образования Нововоскресеновский сельсовет согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования на информационном стенде администрации Нововоскресеновского сельсовета.

Глава Нововоскресеновского сельсовета

О.И. Гавага

Утверждено

решением Нововоскресеновского сельского

Совета народных депутатов

от 26 .12.2016 года № 257

Положение

о порядке проведения конкурса на замещение должности главы

муниципального образования Нововоскресеновский сельсовет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должности главы муниципального образования Нововоскресеновский сельсовет (далее - глава сельсовета).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность главы сельсовета настоящим Положением (далее - кандидаты).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

2. Цель проведения и назначение конкурса

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы сельсовета, из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Нововоскресеновским сельским Советом народных депутатов (далее – Совет депутатов). Объявление Нововоскресеновского сельского Совета народных депутатов о проведении конкурса, его условий, дате, времени и месте проведения обнародуется на информационном стенде администрации Нововоскресеновского сельсовета не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельсовета конкурс объявляется в течение 15 дней со дня прекращения полномочий главы сельсовета.

3. Условия конкурса

3.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию (далее - комиссия) в сроки, указанные в объявлении комиссии о приеме документов для участия в конкурсе, следующие документы:

1) личное [заявление](#) (приложение №1);

2) две фотографии размером 3 x 4 см;

3) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#) (приложение №2);

3) паспорт;

4) документы, подтверждающие стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) документ об образовании;

6) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

Секретарь комиссии, принимающий документы, в присутствии заявителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает заявителю подлинники указанных документов, а также выдает заявителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа кандидату в его допуске для участия в конкурсе.

Представленные гражданином сведения подлежат проверке.

3.2. Кандидат не допускается к участию в конкурсе при несоответствии следующим квалификационным требованиям:

- образование не ниже среднего специального;

- стаж работы на руководящих должностях в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики или социальной сферы не менее пяти лет, либо стаж муниципальной или государственной службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее пяти лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее срока исполнения полномочий;

- знание [Конституции](#) Российской Федерации, Федеральных законов, [Устава](#) Амурской области, законов и иных нормативных правовых актов Амурской области, [Устава](#) муниципального образования Нововоскресеновский сельсовет и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в части полномочий, осуществляемых главой Нововоскресеновского сельсовета.

3.3. Не имеет права участвовать в конкурсе кандидат:

1) признанный недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день голосования в Нововоскресеновском сельском Совете народных депутатов неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

4) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия

или погашения судимости;

5) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным [кодексом](#) Российской Федерации, и имеющий на день голосования в Совете депутатов не снятую и непогашенную;

6) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных [статьями 20.3](#) и [20.29](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

7) имеющий гражданство иностранного государства;

8) представивший подложные документы, недостоверные или неполные сведения;

9) не достигший возраста 21 год.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения конкурса Нововоскресеновским сельским Советом народных депутатов формируется конкурсная комиссия, состоящая из 6 членов. Половина членов конкурсной комиссии назначается Нововоскресеновским сельским Советом народных депутатов, а другая половина главой Шимановского района

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.3. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии и неправомочности состава комиссии Нововоскресеновский сельский Совет народных депутатов назначает в соответствии с [пунктом 4.1](#) настоящего Положения новые кандидатуры для включения в состав комиссии.

4.4. Председатель комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- созывает заседания комиссии;

- ведет заседания комиссии;

- определяет порядок работы комиссии;

- подписывает протоколы, решения, иные документы комиссии;

- оглашает на заседании Нововоскресеновского сельского Совета народных депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии;

- представляет по результатам конкурса Нововоскресеновскому сельскому Совету народных депутатов кандидатов на должность главы сельсовета.

- в целях более тщательной оценки качеств участников конкурса председатель конкурсной комиссии вправе привлечь к работе комиссии экспертов с правом совещательного голоса

4.5. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.6. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании, и считается принятыми, если за него проголосовало большинство членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.8. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Нововоскресеновского сельсовета.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс объявляется решением Нововоскресеновского сельского Совета народных депутатов.

Указанное решение должно быть опубликовано не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Одновременно с решением об объявлении конкурса Нововоскресеновским сельским Советом народных депутатов публикуется объявление комиссии о приеме документов для участия в конкурсе, содержащее:

- дату, время и место проведения конкурса;
- условия конкурса;
- квалификационные требования к кандидатам;
- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
- адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
- срок представления документов кандидатами;
- номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация обнародуется на информационном стенде администрации Нововоскресеновского сельсовета и размещается на официальном сайте администрации Нововоскресеновского сельсовета в сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 15 календарных дней с момента публикации объявления о его проведении.

5.3. В случае если для участия в конкурсе подано одно заявление, то конкурс считается несостоявшимся, и по предложению комиссии Нововоскресеновский сельский Совет народных депутатов принимает решение об объявлении нового конкурса.

5.4. Конкурс проводится в два этапа, решения комиссии в каждом этапе конкурса принимаются большинством голосов ее членов.

На первом этапе комиссия проверяет соответствие документов, представленных кандидатами, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах, и выносит решение по каждому кандидату о допуске его к участию во втором этапе конкурса или мотивированное решение об отказе в допуске к конкурсу по основаниям, указанным в настоящем Положении.

Решение комиссии о допуске (отказе в допуске) кандидата ко второму этапу конкурса доводится до сведения кандидата в письменном виде путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения.

5.5. Второй этап конкурса проводится в форме собеседования с кандидатами.

В ходе собеседования комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, их видение развития муниципального образования.

Оценка результатов собеседования проводится комиссией в отсутствие кандидатов путем определения двух кандидатов, наиболее полно представивших ответы на заданные вопросы.

6. Решение конкурсной комиссии и порядок оформления

результатов конкурса

6.1. Для принятия решения о назначении кандидата на должность главы сельсовета комиссия рекомендует Нововоскресеновскому сельскому Совету народных депутатов двух кандидатов, показавших наилучшие результаты, выявленные в ходе конкурса, и соответствующих требованиям, предъявляемым для замещения должности сельсовета.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми принявшими участие в голосовании членами комиссии. В протоколе указывается количество членов комиссии проголосовавших за кандидата на должность главы сельсовета.

Протокол направляется в Нововоскресеновский сельский Совет народных депутатов в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

О результатах конкурса конкурсная комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. Нововоскресеновский сельский Совет народных депутатов не позднее 2 рабочих дней со дня поступления решения комиссии о результатах конкурса должен рассмотреть на своем заседании рекомендованные конкурсной комиссией кандидатуры на должность сельсовета и открытым голосованием принять решение об избрании главы сельсовета. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

6.4. Решение об избрании в течение 2 дней вручается главе сельсовета на заседании Нововоскресеновского сельского Совета народных депутатов с приглашением представителей общественности и жителей сельсовета.

6.5. Избранный глава сельсовета в течение 2 дней после получения решения Нововоскресеновского сельского Совета народных депутатов издает распоряжение о вступлении в должность главы сельсовета.

6.6. В случае если в результате проведения голосования кандидаты, не набрали необходимого числа голосов или равное число голосов, Нововоскресеновский сельский Совет народных депутатов на этом же заседании принимает решение о проведении повторного голосования или об объявлении нового конкурса.

Приложение № 1

к Положению

В конкурсную комиссию на замещение должности главы

(наименование сельсовета)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы _____ (наименование сельсовета в соответствии с Уставом), назначенном в соответствии с решением Совета народных депутатов (наименование представительного органа) от «_____» _____ 201_ года № _____. С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен.

Я согласен на обработку моих персональных данных конкурсной комиссией.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных мною

документах, достоверны.

В случае избрания меня на должность главы _____ (наименование сельсовета) обязуюсь дать согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, а также в двухнедельный срок сложить полномочия и прекратить деятельность, не совместимую со статусом главы _____ (наименование сельсовета).

Приложения к заявлению:

1. _____

2. _____

3. _____

« ____ » _____ 201 года _____ / _____ /

Приложение № 2

Место
для
фотографии
(4 см х 6 см)

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по ка

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, ре

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гра

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)

Направление подготовки или специальность по диплому

Квалификация по диплому

6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура,

докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)

Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в

объясняться, владеете свободно)

8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское звание

9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную службу)

10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, и в настоящее время

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по специальности)

совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год

Должность
с указанием организации

Адрес организации
(в т.ч. за границей)

поступления

ухода

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень
родства

Фамилия,
имя,
отчество

Год, число,
месяц
и место
рождения

Место работы
(наименование
и адрес организации),
должность

Домашний адрес (адрес регистрации, фактического
проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие загранпаспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного

страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных

органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской

Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)