**Приложение**

к постановлению главы поселения

11.01. 2016 г. № 02

**П Л А Н**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в Нововоскресеновском сельсовете Шимановского района**

**на 2016-2017 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | | Срок исполнения | | | Ответственный исполнитель |
| **1. Организационно-правовые меры по формированию**  **механизма противодействия коррупции** | | | | | | |
| 1.1. | Взаимодействие с органами местного самоуправления района в сфере противодействия коррупции | | | постоянно | | Глава сельсовета |
| 1.2. | Организация дополнительных каналов связи для приема обращений граждан о фактах коррупции, иных противоправных действиях, о фактах нарушения муниципальными служащими требований к служебному поведению | | | II квартал  2016 г. | | Специалист 1 категории |
| 1.3. | Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан на действия (бездействие) органов местного самоуправления, на предмет наличия информации о фактах коррупции | | | постоянно | | Специалист 1 категории |
| 1.4. | Создание на сайте администрации сельсовета страницы, посвященной противодействию коррупции | | | до 15.02.2016 | | Специалист 1 категории |
| **2. Оптимизация функций исполнительных**  **органов местного самоуправления** | | | | | | |
| 2.1. | Формирование реестра муниципальных услуг, оказываемых исполнительными органами местного самоуправления | II квартал  2016 г. | | | Глава сельсовета | |
| 2.2. | мониторинг полномочий органов местного самоуправления | постоянно | | | Глава сельсовета | |
| 2.3. | Разработка, утверждение и внедрение стандартов муниципальных услуг и порядков (регламентов) исполнения муниципальных услуг (оказания муниципальных услуг), а также административных регламентов исполнения муниципальных функций (оказания муниципальных услуг) | IV квартал  2016 г. | | | Главный специалист, специалист  1 категории | |
| 2.4. | Организация и проведение совещаний, семинаров для работников органов местного самоуправления по актуальным вопросам проведения административной реформы в поселении | постоянно | | | Глава сельсовета | |
| **3. Проведение экспертизы правовых актов, договоров (соглашений), заключенных администрацией, и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции** | | | | | | |
| 3.1. | Изучение практики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, договоров (соглашений) в других субъектах и районах Российской Федерации и возможности их применения в поселении | III квартал 2016 г. | | | Главный специалист, специалист 1 категории | |
| 3.2. | Проведение правовой экспертизы действующих нормативных правовых актов и разрабатываемых проектов с целью выявления в них положений способствующих проявлению коррупции НПА и Положения о порядке проведения экспертизы НПА на коррупционность | постоянно | | | Главный специалист, специалист 1 категории | |
| **4. Противодействие коррупции в рамках реализации**  **законодательства о муниципальной службе** | | | | | | |
| 4.1. | Разработка и принятие Положения о служебных проверках соблюдения муниципальными служащими в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений, ограничений установленных законодательством муниципальной службе, правильности и полноты представленных сведений о доходах. об имуществе и обязательствах имущественного характера | I квартал 2016 г. | | | Главный специалист  Глава сельсовета | |
| 4.2. | Проведение проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, оказания, не предусмотренного законом содействия физическим и юридическим лицам с использование служебного положения и иных ограничений, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ | постоянно | | | Главный специалист | |
| 4.3. | Формирование кадрового резерва муниципальных служащих, обеспечение его эффективного использования | постоянно | | | Глава сельсовета | |
| 4.4. | Проведение аттестации муниципальных служащих в соответствии с установленными сроками | 1 раз в три года | | | Администрация района | |
| 4.5. | Контроль над соблюдением порядка предъявления квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение муниципальных должностей | При приеме | | | Глава сельсовета | |
| **5. Совершенствование организации деятельности**  **по размещению муниципального заказа** | | | | | | |
| 5.1. | Проведение мониторинга размещения муниципальных заказов в соответствии с требованиями Федерального закона № 44 –ФЗ, цен закупаемой продукции эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд. Ведение реестра муниципальных контрактов, размещение на официальном сайте администрации района информации о муниципальных закупках | постоянно | | | Главный специалист | |
| 5.2. | Обеспечение профессиональной переподготовки или повышения квалификации кадров в сфере размещения заказа для муниципальных нужд | . | | | По согласованию с администрацией района | |
| **6. Противодействие коррупции в сфере**  **распоряжения муниципальной собственностью** | | | | | | |
| 7.1. | Анализ результатов представления земельных участков и имущества в аренду, находящегося в муниципальной собственности | Ежеквартально | | | Специалист 1 категории,  Главный специалист | |