|  |
| --- |
| **Приложение № 1**к постановлению главы Нововоскресеновского сельсоветаШимановского районаот 26.06.2009 г. № 52 |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О Совете при главе Нововоскресеновского сельсовета**

**Шимановского района по противодействию коррупции**

**1. Общие положения**

 1.1. Совет при главе Нововоскресеновского сельсовета (далее - Совет) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления главой Нововоскресеновского сельсовета его полномочий по реализации антикоррупционной политики на территории Нововоскресеновского сельсовета.

 1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными, областными нормативными правовыми актами, нормативно-правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

 2. Основные задачи и функции Совета

 2.1. Задачами Совета являются:

 2.1.1. подготовка предложений главе Нововоскресеновского сельсовета, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;

 2.1.2. координация деятельности исполнительных органов местного самоуправления Нововоскресеновского сельсовета по реализации мер в области противодействия коррупции;

 2.1.3. взаимодействие с органами федеральных органов исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции на территории Нововоскресеновского сельсовета;

 2.1.4. рассмотрение обращений, содержащих информацию о возможном проявлении коррупции в исполнительных органах местного самоуправления Нововоскресеновского сельсовета;

 2.1.5. повышение эффективности реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции;

 2.1.6. содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

 2.2. Совет имеет право:

 2.2.1. запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления Нововоскресеновского сельсовета и муниципальных образований Нововоскресеновского сельсовета и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию в пределах своей компетенции;

 2.2.2. создавать рабочие группы (комиссии) по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;

 2.2.3. вносить в органы местного самоуправления Нововоскресеновского сельсовета, органы местного самоуправления муниципальных образований района и организации предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;

 2.2.4. направлять в соответствующие исполнительные органы местного самоуправления Нововоскресеновского сельсовета предложения о мерах поддержки гражданских антикоррупционных инициатив;

 2.2.5. разрабатывать предложения по порядку проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Нововоскресеновского сельсовета;

 2.2.6. приглашать на заседания Совета представителей федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований Нововоскресеновского сельсовета, организаций, средств массовой информации;

 2.2.7. вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов области по вопросам противодействия коррупции.

**3. Полномочия членов совета**

 3.1. Председатель Совета:

 3.1.1. осуществляет руководство деятельностью Совета;

 3.1.2. созывает заседания Совета;

 3.1.3. утверждает повестки заседаний Совета;

 3.1.4. ведет заседания Совета;

 3.1.5. подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, подготовленные Советом;

 3.1.6. в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Нововоскресеновского сельсовета, органов местного самоуправления муниципальных образований, руководителей организаций.

 3.2. Ответственный секретарь Совета:

 3.2.1.осуществляет подготовку заседаний Совета, формирует проекты повесток заседаний Совета, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Совета вопросам;

 3.2.2. ведет документацию Совета, составляет списки участников заседания Совета, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Совета и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Совета;

 3.2.3. контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Совета;

 3.2.4. составляет и подписывает протоколы заседаний Совета;

 3.2.5. осуществляет контроль за выполнением решений Совета;

 3.2.6. выполняет поручения председателя Совета.

 3.3. Члены Совета могут вносить предложения по планам работы Совета и проектам повесток заседаний Совета, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Совета.

 3.4. Члены Совета имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Совета.

 3.5. В случае отсутствия члена Совета на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Совета и отражается в протоколе.

**4. Организация работы и обеспечение деятельности совета**

 4.1. Совет формируется главой Нововоскресеновского сельсовета в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, ответственного секретаря Совета и членов Совета. Председателем Совета является глава Нововоскресеновского сельсовета.

 4.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается председателем Совета.

 4.3. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Совета.

 4.4. Заседания Совета проводит председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

 4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Совета.

 4.6. Члены Совета участвуют в его заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

 4.7. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

 4.8. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

 4.9. В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

 4.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, направляются для рассмотрения соответствующим исполнительным органам местного самоуправления Нововоскресеновского сельсовета, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований и организациям.

 4.11. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции на территориях муниципальных образований района для участия в работе Совета приглашаются с правом совещательного голоса руководители органов местного самоуправления муниципальных образований района или их полномочные представители.

 4.12. Подготовка материалов к заседанию Совета осуществляется членами Совета, замещающими должности в органах местного самоуправления Нововоскресеновского сельсовета, ответственных за подготовку вопросов повестки заседания Совета.

 4.13. Исполнительный орган местного самоуправления Нововоскресеновского сельсовета или члены Совета (в соответствии с п. 5.13 настоящего Положения), указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Совета, представляют (в печатном и электронном виде) следующие материалы:

 - аналитическая справка по рассматриваемому вопросу, утвержденная руководителем исполнительного органа местного самоуправления Нововоскресеновского сельсовета;

 - завизированный руководителем заинтересованного исполнительного органа местного самоуправления Нововоскресеновского сельсовета проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;

 - материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами и структурными подразделениями исполнительного органа местного само­управления Нововоскресеновского сельсовета;

 - особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

 4.14. Все необходимые материалы и проект решения Совета по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Совета.

 4.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет аппарат администрации Нововоскресеновского сельсовета.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |