Приложение
к постановлению
от 21.09. 2017 г. N 92

Порядок
предварительного уведомления муниципальными служащими администрации
города Благовещенска представителя нанимателя (работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предварительного уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации (далее - муниципальные служащие), за исключением главы администрации, представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации таких уведомлений.

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) предоставляется муниципальным служащим до начала выполнения такой работы.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длящийся характер, уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление предоставляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.

3. Уведомление подается на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляется в отдел кадров администрации или кадровые службы (либо уполномоченным должностным лицам структурных подразделений администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

4. В уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация:

4.1. Основание выполнения оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание) и сведения об основных обязанностях муниципального служащего при ее выполнении.

4.2. Наименование организации либо фамилия, имя и отчество физического лица, с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы.

4.3. Дата начала выполнения иной оплачиваемой работы и/или период, в течение которого планируется ее выполнение.

5. Уведомление регистрируется отделом кадров администрации или кадровыми службами, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и направляется представителю нанимателя (работодателю) для ознакомления.

После ознакомления представителем нанимателя (работодателем) уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

6. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязан соблюдать требования [статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664).

7. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

Приложение
к Порядку предварительного уведомления
муниципальными служащими администрации о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | (главе администрации  |  |
|  | или начальнику соответствующего органа  |  |
|  | администрации  |  |
|  |  |
| от  |  |
|  | (должность) |
|  |
|  |
| (фамилия) |
| (имя) |
| (отчество  |

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 [статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664) уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на основании

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (трудового договора, договора гражданско-правового характера, иное) |
|  |
| (наименование организации либо фамилия, имя, отчество физического лица) |
| Выполнение иной оплачиваемой работы планируется  |  |
|  |
| (дата начала выполнения иной оплачиваемой работы или период ее выполнения) |

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| "  |  | "  |  | 201  |  | г. |  |
|  |  |  | (дата) |  |  |  | (подпись муниципального служащего) |