Приложение  
к постановлению   
от 21.09. 2017 г. N 92

Порядок   
предварительного уведомления муниципальными служащими администрации   
города Благовещенска представителя нанимателя (работодателя) о намерении   
выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предварительного уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации (далее - муниципальные служащие), за исключением главы администрации, представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации таких уведомлений.  
  
2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) предоставляется муниципальным служащим до начала выполнения такой работы.  
  
При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длящийся характер, уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года.  
  
При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление предоставляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.  
  
3. Уведомление подается на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляется в отдел кадров администрации или кадровые службы (либо уполномоченным должностным лицам структурных подразделений администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).  
  
4. В уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация:  
  
4.1. Основание выполнения оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание) и сведения об основных обязанностях муниципального служащего при ее выполнении.  
  
4.2. Наименование организации либо фамилия, имя и отчество физического лица, с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы.  
  
4.3. Дата начала выполнения иной оплачиваемой работы и/или период, в течение которого планируется ее выполнение.  
  
5. Уведомление регистрируется отделом кадров администрации или кадровыми службами, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и направляется представителю нанимателя (работодателю) для ознакомления.  
  
После ознакомления представителем нанимателя (работодателем) уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.  
  
6. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязан соблюдать требования [статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664).  
  
7. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

Приложение  
к Порядку предварительного уведомления  
муниципальными служащими администрации о  
намерении выполнять иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |
|  | | (главе администрации |  | |
|  | | или начальнику соответствующего органа |  | | |
|  | | администрации |  | | |
|  |  | | |
| от |  | | |
|  | (должность) | | |
|  | | | |
|  | | | |
| (фамилия) | | | |
| (имя) | | | |
| (отчество | | | |

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 [статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664) уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на основании

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (трудового договора, договора гражданско-правового характера, иное) | |
|  | |
| (наименование организации либо фамилия, имя, отчество физического лица) | |
| Выполнение иной оплачиваемой работы планируется |  |
|  | |
| (дата начала выполнения иной оплачиваемой работы или период ее выполнения) | |

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.  
  
При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| " |  | " |  | 201 |  | г. |  |
|  |  |  | (дата) |  |  |  | (подпись муниципального служащего) |